Министерство образования Нижегородской области
ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 20.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 22.06.2026 г. № 516-а

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Студенческого совета
Протокол № 13 от 19.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 7 мая 2021 года №28 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначении и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ГБПОУ АТСП – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»;

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ПОО;

ЛК – личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения; УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда; ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором ГБПОУ АТСП

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, руководитель ресурсного центра, инженер-электроник

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

– назначение ЭИОС ГБПОУ АТСП;

– составные части ЭИОС ГБПОУ АТСП;

– требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ГБПОУ АТСП;

– требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ГБПОУ АТСП;

– порядок и формы доступа к ЭИОС ГБПОУ АТСП, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;

– способы и порядок поддержки обучающихся и работников ГБПОУ АТСП при использовании ЭИОС;

– порядок и формы доступа к ЕАИСУ ГБПОУ АТСП;

– порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП в ЭИОС;

– порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;

– порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;

– порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;

– порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников ГБПОУ АТСП, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

ЭИОС ГБПОУ АТСП обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

– ЕАИСУ ГБПОУ АТСП Режим доступа: круглосуточно;

– официальный сайт ГБПОУ АТСП Режим доступа: круглосуточно …;

– официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников ГБПОУ

АТСП Режим доступа: круглосуточно;

– корпоративная почта Режим доступа: 8.00 – 17.00 ч;

– личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения Режим доступа: круглосуточно;

– электронная библиотека ГБПОУ АТСП, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. Режим доступа: круглосуточно.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

– база электронных учебно-методических комплексов дисциплин Режим доступа: круглосуточно;

– внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий.

Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы: Режим доступа: круглосуточно;

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ГБПОУ АТСП

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ГБПОУ АТСП

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС ГБПОУ АТСП используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭОИС ГБПОУ АТСП, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность заиспользование и поддержку ЭОИС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники ГБПОУ АТСП.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в ГБПОУ АТСП.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников ГБПОУ АТСП при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС ПОО.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает …

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС

13.1. ЕАИСУ ГБПОУ АТСП обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на этиработы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕАИСУ ГБПОУ АТСП обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ ГБПОУ АТСП, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЕАИСУ ГБПОУ АТСП имеют все работники из числа преподавательского, административного, и учебно- вспомогательного персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ ГБПОУ АТСП осуществляется инженером-электроником.

13.6. Инженером- электроником создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника ГБПОУ АТСП. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, специалист по кадрам в течение одного рабочего дня обязан сообщить инженер-электронику об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ ГБПОУ АТСП.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ

относятся:

– аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);

– дневники производственной практики;

– отчеты по практике;

– и другие документы.

14.3. Каждая ведомость в ЕАИСУ ГБПОУ АТСП имеет свой уникальный номер.

14.4. В начале экзаменационной сессии работники учебно-методического отдела формируют ведомости в ЕАИСУ ГБПОУ АТСП. Работники учебно-методического отдела распечатывают комплекты ведомостей и выдают их преподавателям для проставления отметок и оценок. После заполнения ведомости преподаватель возвращает ее в учебно-методический отдел.

14.5. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ ГБПОУ АТСП выполняется в установленные сроки уполномоченным сотрудником учебно-методического отдела:

– аттестационные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;

– зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам (работам): в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;

– экзаменационные ведомости: в следующий за экзаменом рабочий день;

– индивидуальные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день.

14.6. Введенные ведомости остаются на хранении в учебно-методическом отделе.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту ГБПОУ АТСП

15.1. Право доступа к официальному сайту ГБПОУ АТСП (atsp_suz@mail.52gov.ru) имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт ГБПОУ АТСП позволяет выполнить требования Федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте ГБПОУ АТСП (https://vk.com/atsp_college) имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. Режим доступа: круглосуточно.

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Режим доступа:

7.00 -20.00 ч. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

18. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

18.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники ГБПОУ АТСП.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется круглосуточно.

18.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Присвоение обучающемуся ГБПОУ АТСП учетных данных осуществляется

учебной частью.

18.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет классный руководитель.

18.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в ГБПОУ АТСП.

18.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ ПГУПС и предоставляются обучающимся посредством работников учебно-методического отдела.

18.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает инженер-электроник.

18.9. Учетные данные работников направляются на адрес электронной почты работника.

18.10. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы Сферу (MAX) и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

19. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

19.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС ГБПОУ АТСП

19.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

19.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

19.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: круглосуточно

19.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от библиотекаря.

19.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС ПОО, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

19.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: круглосуточно Доступ предоставляется с момента получения

учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

19.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

20. Порядок к форме доступа к электронному портфолио обучающегося

20.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

20.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ ГБПОУ АТСП, и данных, предоставляемых обучающимися.

21. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ГБПОУ АТСП с

соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

22. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

22.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ГБПОУ АТСП, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

22.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ГБПОУ АСТП и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

22.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ГБПОУ АТСП с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

22.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

22.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть ГБПОУ АСТП, в ЭБ ГБПОУ АТСП от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить руководителя своего структурного подразделения (классного руководителя)

22.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить руководителя своего структурного подразделения (классного руководителя) о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

22.7. ГБПОУ АТСП имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

22.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

22.9. Базы данных ЭИОС ГБПОУ АТСП являются интеллектуальной собственностью ГБПОУ АТСП. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.